ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS**

Fecha:	**18/04/2024**	**Hora:**	**11:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/12/2023, entre **MUTUAL SER** y **UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS RENACER LT**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 11:00 AM del día 18/04/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
RICARDO JIMENEZ: UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS RENACER LT

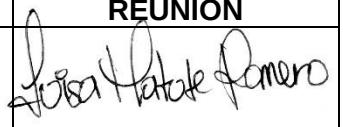
Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	23.534.719,00
CANCELADA	$	10.174.317,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	13.360.402,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	10.411.995,22

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
RICARDO JIMENEZ	CARTERA	**UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS RENACER LT**	